

ДОГОВОР
об оказании платных услуг (дополнительное образование) № 001 _____

г. Москва

« _____ » _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ», действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01255-50/00642052 от 27 февраля 2023 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице уполномоченного представителя Халидовой Халиды Тахир Кызы, действующего на основании доверенности № _____ б/н от 31.03.2023 г., с одной стороны, и гражданин РФ _____, являющийся родителем и/или законным представителем Воспитанника, именуемый в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг № _____ (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг (далее — Услуги) в отношении _____, дата рождения: _____, адрес постоянной регистрации: _____ (далее — Воспитанник) по образовательной программе, реализуемой Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему (далее — Программа). Перед подписанием настоящего Договора Заказчик проинформирован о беспрепятственной возможности доступа ко всем реализуемым образовательным программам и локальным актам, регламентирующим образовательный процесс.
- 1.2. Услуги оказываются Исполнителем в филиале «ENS Онегино», расположенном по адресу: 143582, Московская обл., г.о. Истра, д. Воронино, ул. Лесная, д. 36 (далее — «ENS Онегино»).
- 1.3. Нерабочими днями Исполнителя являются суббота и воскресенье, государственные праздники РФ, а также каникулы, указанные в Приложении № 2 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в «ENS Онегино».
- 2.1.2. Организовать и обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Программой и с учетом возраста, индивидуальных психологических особенностей и уровня развития Воспитанника.
- 2.1.3. Оказывать образовательные услуги Воспитаннику с момента его явки в «ENS Онегино» и до момента передачи Воспитанника Заказчику либо его доверенным лицам, указанным в «Списке доверенных лиц, уполномоченных привозить (передавать) и забирать ребенка из «ENS Онегино». При этом Заказчик должен заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения Воспитанника в «ENS Онегино», предоставить Исполнителю в письменной форме следующие сведения о таких доверенных лицах: копию паспорта, ФИО, степень родства, контактный телефон.
- 2.1.4. Не позволять иным третьим лицам, за исключением Заказчика и его доверенных лиц, передавать/забирать Воспитанника из «ENS Онегино».
- 2.1.5. Принимать все меры для охраны жизни и здоровья Воспитанника во время его нахождения в «ENS Онегино», а также в случае возникновения непредвиденных, опасных для жизни Воспитанника обстоятельств.
- 2.1.6. Обеспечивать соответствие помещений «ENS Онегино» санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, а также требованиям пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, а также информировать Заказчика по электронной почте о меню на каждый день. В случае, если при исключении из рациона Воспитанника продуктов и блюд требуется замена продуктов, а также изменение технологического процесса приготовления, то такое изменение возможно только в индивидуальном порядке на основании письменного заявления Заказчика путем составления и согласования Сторонами индивидуального меню и осуществляется за дополнительную плату, устанавливаемую в дополнительном соглашении к Договору.
- 2.1.8. Не допускать присутствия в «ENS Онегино» Воспитанника при наличии у него выраженных симптомов вирусных, инфекционных и иных заболеваний, а также по иным основаниям, указанным в п. 5.4. в Своде правил «ENS Онегино», являющимся Приложением № 5 к Договору (далее — Свод правил). В случае обнаружения персоналом Исполнителя таких симптомов в течение дня или перед началом занятий Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика либо его доверенное лицо, а также отстранить Воспитанника от всех видов занятий. Свод правил распространяет свое действие на все занятия, предусмотренные Программой и Договором.
- 2.1.9. Организовать в случае необходимости оказание первой медицинской помощи Воспитаннику, находящемуся в «ENS Онегино».
- 2.1.10. Немедленно информировать Заказчика либо его доверенных лиц об ухудшении физического или психического здоровья Воспитанника, а также об иных обстоятельствах, внушающих Исполнителю опасение, по телефонам, указанным в настоящем Договоре.

2.1.11. Обеспечивать процесс качественного развития и обучения Воспитанника профессиональными преподавателями.

2.1.12. По письменному требованию Заказчика предоставить ему для ознакомления Устав Исполнителя, расписание занятий, а также иные документы, регламентирующие образовательный процесс, принятые и действующие у Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В конце июня предоставить Заказчику годовой отчет об успеваемости Воспитанника в письменном виде по форме и в соответствии с критериями, установленными Исполнителем. Данный отчет также может содержать результаты собеседования по итогам года с указанием группы, в которую будет переведен Воспитанник. В случае желаний Заказчика получить годовой отчет об успеваемости Воспитанника ранее срока, установленного в настоящем пункте Договора, Заказчику необходимо направить Исполнителю письменную заявку за 2 (два) месяца до предполагаемой даты получения отчета. В случае пропуска Воспитанником более 40 % (сорока процентов) занятий Исполнитель имеет право не предоставлять Заказчику отчет.

2.2.2. В одностороннем порядке без уведомления Заказчика временно объединять группы детей в случае карантина, болезни преподавателей и иных ситуациях, предусмотренных Договором, приложениями к нему, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. В одностороннем порядке устанавливать и требовать соблюдения Воспитанником правил ношения единой формы одежды, определять перечень требований к внешнему виду Воспитанника в период его пребывания на территории «ENS Онегино». Ношение формы в «ENS Онегино» является обязательным. Комплектация и характеристики установленной Исполнителем формы приводится в Приложении № 3 к настоящему Договору. Обувь должна быть черного цвета, классической модели. Исключением является ортопедическая обувь при наличии у Воспитанника показаний к ношению таковой, подтвержденных медицинским заключением. При отсутствии у Воспитанника установленной Исполнителем формы или ее элементов Воспитаннику предоставляется форма, которая есть в наличии у Исполнителя. Заказчик обязан оплатить предоставленную форму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее предоставления Исполнителем.

2.2.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Исполнителя в соответствии с п. 13, п. 3 ст. 47 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 152 Федерального закона N 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.5. В одностороннем порядке без предупреждения Заказчика временно приостановить деятельность (образовательный и сопутствующие процессы) в здании либо его отдельных помещениях, а также на территории «ENS Онегино» в связи с непредвиденными обстоятельствами, на которые Исполнитель не может повлиять и/или которые носят чрезвычайный характер, влияют на безопасность либо эффективность образовательного процесса, а также на комфорт и удобство пребывания Воспитанников в здании или отдельных его помещениях либо на территории «ENS Добрыня». В данном случае перерасчет и возврат Исполнителем стоимости Услуг, а также иных платежей по Договору не производится.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При поступлении в «ENS Онегино» до начала обучения Воспитанника предоставить Исполнителю следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении Воспитанника,
- б) копию паспорта Заказчика,
- в) СНИЛС Заказчика и Воспитанника,
- г) электронную почту и контактный телефон Заказчика,
- д) копию свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства (Форма № 8);
- е) одну фотографию Воспитанника размером 3x4 см;
- ж) документы об обучении в предыдущих учебных заведениях (при наличии);
- з) медицинскую карту ребенка по утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации форме N 026/у-2000 (Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 г. N 241);
- и) медицинскую справку о состоянии здоровья Воспитанника, дающую ему право посещать детское учреждение;
- к) сведения о вакцинации ребенка либо заявление об отказе от вакцинации по форме Исполнителя;
- л) информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- м) согласие на обработку и хранение персональных данных Воспитанника и Заказчика;
- н) иные формы документов, необходимые Исполнителю в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3.2. Заполнить (внести достоверные и подтвержденные сведения) следующие обязательные формы документов, разработанные Исполнителем, и передать Исполнителю:

- а) заявление о приеме;
- б) медицинскую форму;
- в) анкету по питанию;
- г) список доверенных лиц, уполномоченных привозить (передавать) и забирать ребенка из «ENS Онегино».

2.3.3. Ознакомиться и подписать Свод правил «ENS Онегино» (Приложение № 5 к Договору), содержащий обязательные для исполнения Заказчиком и Воспитанником правила «ENS Онегино».

2.3.4. Самостоятельно и за свой счет приобрести установленную Исполнителем форму одежды «ENS Онегино» для Воспитанника.

2.3.5. Информировать Исполнителя о планировании и проведении любой вакцинации ребенка за 7 календарных дней.

2.3.6. Информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, повлекших изменения в психофизическом состоянии Воспитанника, состоянии его здоровья и иных индивидуальных особенностях.

2.3.7. В случае наличия у Воспитанника каких-либо аллергических реакций незамедлительно предоставить Исполнителю справку установленного государственного образца из медицинского учреждения от аллерголога-иммунолога в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае непредоставления Заказчиком такой справки, а следовательно, отсутствия у Исполнителя сведений о противопоказаниях у Воспитанника, Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия, связанные с ухудшением состояния его здоровья, которые могут быть вызваны источниками аллергии.

2.3.8. В случае непосещения Воспитанником «ENS Онегино» более 5 (пяти) рабочих дней подряд предоставить Исполнителю медицинскую справку установленного государственного образца, подтверждающую возможность Воспитанника посещать образовательную организацию. В случае непредоставления указанного документа Воспитанник не допускается к занятиям до момента предоставления такой справки. Если причиной непосещения является пищевое отравление либо ротавирусная инфекция с симптомами рвоты, Воспитанник допускается до занятий исключительно при предъявлении соответствующей медицинской справки установленного государственного образца, но не ранее чем через 24 часа после прекращения данных симптомов.

2.3.9. Письменно заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника на занятиях по любым причинам.

2.3.10. Предоставлять письменное заверение о намерении заключить договор об оказании платных образовательных услуг на 2026/2027 академический (учебный) год и подписать его до 01.05.2026 г. В отсутствие вышеуказанного заверения Исполнитель не может гарантировать Заказчику наличие места в группе для Воспитанника на 2026/2027 академический (учебный) год и вправе отказаться от заключения с Заказчиком договора на новый срок обучения.

2.3.11. Не допускать нецензурной брани, грубости, оскорблений, пренебрежительного и фамильярного поведения по отношению к персоналу «ENS Онегино», относиться уважительно и тактично к сотрудникам, воспитанникам «ENS Онегино» и их родителям.

2.3.12. Оплачивать предоставляемые Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.13. Посещать родительские собрания и по просьбе администрации «ENS Онегино» приходить на индивидуальные беседы и консультации, проводимые педагогами, психологами и Заведующей «ENS Онегино». Настоящий пункт является обязательным условием Договора и его невыполнение со стороны Заказчика дает право Исполнителю в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг по Договору до полного выполнения условий настоящего пункта Заказчиком.

2.3.14. Предоставить Исполнителю право производить фото- и видеосъемку Воспитанника, включая съемку образовательного процесса с участием Воспитанника, а также право размещать полученные фото- и видеоматериалы в информационных и рекламных целях на сайте ENS и сайтах аффилированных организаций в сети Интернет, в печатных информационных брошюрах и буклетах ENS, а также в социальных сетях (на онлайн-платформах).

2.3.15. Незамедлительно сообщать руководству «ENS Онегино» об изменении контактных данных и/или места жительства и места официальной регистрации по месту жительства.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Оплата Услуг Исполнителя производится согласно Договору и Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата предоставляемых Услуг Исполнителя производится в рублях РФ в установленные Договором и Приложением № 1 к настоящему Договору сроки путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае пропуска занятий по болезни или любой другой причине оплата Заказчику не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет стоимости Услуг не производится.

3.3. Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в срок, а также принятой Заказчиком без замечаний, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания очередного отчетного календарного месяца Заказчик письменно не заявит об обратном путем составления и вручения Исполнителю претензии с указанием фактов и обстоятельств, а также приложением подтверждающих документов.

3.4. В случае заболеваемости более 25 % (двадцати пяти процентов) детей инфекционными болезнями Исполнитель имеет право закрыть «ENS Онегино» на карантин полностью или в отношении отдельных групп до специального распоряжения администрации «ENS Онегино». Стоимость Услуг за этот период Заказчику не возмещается. В случае закрытия «ENS Онегино» на карантин в связи с болезнью воспитанников либо сотрудников или по любой другой причине оплата Заказчику не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет стоимости Услуг, за исключением перерасчета стоимости питания Воспитанника, не производится.

3.5. В случае болезни или иной причины отсутствия на рабочем месте педагога либо иного сотрудника Исполнителя, вовлеченного в учебный процесс, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке без предупреждения Заказчика и на свое усмотрение осуществить замену такого отсутствующего сотрудника другим сотрудником Исполнителя либо отложить оказание Услуг или их части по Договору на более поздний срок. При этом оплата Заказчику не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет стоимости Услуг не производится.

3.6. В рамках Программы Исполнителя могут предполагаться выезды воспитанников на экскурсии. Выезд Воспитанника осуществляется только при наличии письменного разрешения от Заказчика, полученного Исполнителем заблаговременно. Обо всех планируемых мероприятиях Исполнитель информирует Заказчика не

позднее чем за 2 (две) недели до планируемого мероприятия. Транспортные и иные расходы Исполнителя покрываются за счет Заказчика путем оплаты отдельно выставленного Исполнителем счета.

3.7. В начале учебного года Исполнитель выдает Заказчику 2 (две) магнитные карты на каждого Воспитанника для доступа на территорию «ENS Онегино». В случае утраты или повреждения такой карты доступа Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя об этом в письменной форме и оплатить в течение 3 (трех) банковских дней стоимость изготовления новой магнитной карты на основании выставленного счета. Магнитные карты доступа являются собственностью Исполнителя и подлежат возврату в последний день действия Договора либо по требованию Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

4.2. Заказчик несет ответственность за медицинскую страховку Воспитанника.

4.3. Все счета на оплату должны быть оплачены Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления Исполнителем. В случае несвоевременного внесения платежей, предусмотренных Договором, а также приложениями и дополнительными соглашениями к нему, либо внесения указанных платежей не в полном объеме Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 1 % (одного процента) от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. В случае просрочки Заказчиком оплаты счета, выставленный счет прекращает свое действие и Исполнитель выставляет новый счет с учетом начисленных пеней. В случае неоплаты Заказчиком счета с пени Исполнитель имеет право в одностороннем порядке временно приостановить оказание Услуг по Договору до полного погашения задолженности Заказчиком. При отсутствии оплаты либо неполной оплате Услуг, а также иных платежей по Договору более 1 (одного) месяца, Договор подлежит расторжению Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке.

4.4. За нарушение правил поведения, установленных Сводом правил и настоящим Договором, Исполнитель вправе применить меры ответственности в соответствии с настоящим Договором, Сводом правил, а также действующим законодательством РФ. За неоднократное (два и более раза в течение срока действия Договора) нарушение положений, изложенных в Своде правил и Договоре, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с Заказчиком. Данное условие не применяется к положениям Договора и Свода правил, прямо предусматривающим одностороннее внесудебное расторжение Договора Исполнителем в случае однократного нарушения Заказчиком данного положения.

4.5. При наличии мотивированной претензии к поведению Воспитанника и/или Заказчика или иных нарушений условий Договора и Свода правил Стороны проводят индивидуальную беседу с составлением протокола беседы, который ведется секретарем. Для этого на усмотрение Исполнителя может использоваться стенография, звукозаписывающие устройства или видеосъемка. По окончании беседы протокол подписывается сторонами.

4.6. Библиотечные книги и иные печатные материалы Исполнителя, использующиеся Воспитанником дома, являются собственностью Исполнителя. В случае их утраты или повреждения Заказчик обязан в течение 10 (десяти) банковских дней возместить Исполнителю причиненный ущерб.

4.7. В случае вакцинации Воспитанника «живой» оральная полиовирусная вакцина (ОПВ) против полиомиелита, а также иными «живыми» вакцинами в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минздрава России от 06.12.2021 г. N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021 г. N 66435) и Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 4, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с Заказчиком с момента, когда ему станет известно о таком обстоятельстве (факте вакцинации), поскольку Исполнитель не обладает дополнительными возможностями и ресурсами для формирования разобщенных групп детей в целях временного перевода непривитых против полиомиелита и/или иных инфекционных болезней воспитанников в изолированную группу. Учебный процесс, организуемый Исполнителем в соответствии с Договором, не предусматривает возможность изоляции детей, разобщенное проведение совместных мероприятий с детьми в музыкальном и спортивном залах, а также изолированное питание и запрет на посещение мест общего пользования в целях предупреждения инфицирования и заболевания незащищенных или не полностью привитых детей.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору устанавливается с 01 (первое) сентября 2025 г. по 26 (двадцать шестое) июня 2026 г.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 5.1 Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.5.1. По инициативе Сторон, при этом стоимость обучения за текущий месяц Заказчику не возвращается.

5.5.2. По инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Исполнителя за 90 (девяносто) дней до предполагаемого месяца расторжения Договора, при этом в случае

несоблюдения Заказчиком данного срока уведомления о расторжении Договора ранее уплаченные денежные средства в качестве предоплаты Услуг, а также иных платежей по Договору, возврату не подлежат.

5.5.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор может быть расторгнут в случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг, а также иных платежей по Договору.

5.5.4. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном в случае, если Воспитанник, Заказчик или представитель Заказчика своим поведением или действиями/бездействием нарушает права и законные интересы других воспитанников, их родителей (законных или уполномоченных представителей) или персонала «ENS Онегино», на основании не менее 2 (двух) обращений в течение срока действия Договора от сотрудников или других заказчиков (законных или уполномоченных представителей воспитанников) и проведения соответствующей встречи с участием заведующей, преподавателя и Заказчика, подлежащей обязательному протоколированию в форме, предусмотренной п. 4.5. Договора.

5.5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации или фактического прекращения деятельности Исполнителя.

5.5.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором.

5.6. Уведомления, сообщения и иная корреспонденция от Исполнителя направляются по адресу электронной почты Заказчика, указанному в настоящем Договоре. В случае изменения адреса электронной почты, почтового адреса, номеров телефонов и иных сведений Заказчика в Договоре последний обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме в день, когда такие изменения вступили в силу. Вся корреспонденция и информация, направленные по последним известным Сторонам в соответствии с Договором адресам и реквизитам, считаются надлежащим образом направленными и доставленными Сторонам.

5.7. Документы, требующие подписи Заказчика (дополнительные соглашения, акты и пр.), Исполнитель передает Заказчику либо уполномоченному представителю Заказчика лично.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 — «Стоимость Услуг и порядок оплаты по Договору»;
- Приложение № 2 — «Календарь занятий на 2025/2026 академический год»;
- Приложение № 3 — «Комплектация и характеристики формы «ENS Онегино»»;
- Приложение № 4 — «Условия организации образовательного процесса в «ENS Онегино» с учетом профилактических мер, принятых в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции»;
- Приложение № 5 — «Свод правил «ENS Онегино»»;
- Приложение № 6 — «Согласие на обработку и хранение персональных данных».

6.2 «АИС Зачисление в образовательные учреждения Москвы» является обязательным для Исполнителя и накладывает на Исполнителей ответственность за достоверность сведений, внесенных в информационную систему. Зачисление в «ENS Онегино» производится через автоматизированную информационную систему «АИС Зачисление в образовательные учреждения Москвы».

В случае, если на момент выпуска «Приказа о зачислении» Воспитанника, последний уже является Воспитанником другой образовательной организации, выпуск «Приказа о зачислении» данного ребенка в состав Воспитанников «ENS Онегино» невозможен. Данный факт будет рассматриваться как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»

Юридический адрес: 143582, Московская обл., г.о.

Истра, д. Воронино, ул. Лесная, д. 36

Фактический адрес: 143582, Московская обл., г.о.

Истра, д. Воронино, ул. Лесная, д. 36

ИНН/КПП 5017129442/501701001

АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"

р/с 40703810100000003879

к/с 30101810200000000700

БИК 044525700

Телефон/факс: +7 985 220 14 42

Электронная почта: onegino@englishnursery.ru

Представитель по доверенности

Халитова Х.Т.

Заказчик:

Гражданин РФ

Паспорт № _____;
кем _____ и _____ когда _____ выдан:

зарегистрирован по адресу:

_____ д. _____, кв. _____.

Телефон: +7 _____

Электронная почта: _____

Гражданин РФ

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору об оказании платных услуг (дополнительное образование)
№ _____ от «__» _____ 2025 г.

Стоимость Услуг и порядок оплаты по Договору

1. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях. Денежные средства могут быть перечислены безналичным переводом на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.
2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по Договору за период, указанный в п. 5.1. данного Договора (десять месяцев), составляет _____ рублей. Стоимость Услуг по Договору за один триместр (три календарных месяца) составляет ____ (_____) рублей.
3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора Заказчик обязан оплатить стоимость Услуг Исполнителя за сентябрь 2025 г. в размере ____ (_____) рублей. Оплата Услуг за сентябрь 2025 г. являются невозвратными в соответствии с Договором.
4. Скидки предоставляются в следующих случаях:
 - при оплате за год вперед — 5% на обучение*;
 - при одновременном обучении двух детей — 5% на обучение второго ребенка;
 - при одновременном обучении трёх детей — 10% на обучение третьего ребенка.
5. Далее оплата Услуг Исполнителя производится в соответствии со следующим графиком:
 - До 18 сентября 2025 г. должна быть внесена плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2025 г.
 - До 18 декабря 2025 г. должна быть внесена плата за январь, февраль, март 2026 г.
 - До 18 марта 2026 г. должна быть внесена плата за апрель, май, июнь 2026 г.
6. Счета, выставленные Исполнителем, действительны и подлежат оплате в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления, если иной срок прямо не установлен Договором.

Исполнитель:

Представитель по доверенности

Халитова Х. Т.

Заказчик:

Гражданин РФ

Подпись

Расшифровка подписи

* Не суммируется с другими скидками.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору об оказании платных образовательных услуг
№ _____ от «_» _____ 2025 г.

Календарь занятий на 2025/2026 академический год

25 августа – 29 августа	Родительские собрания (занятия не проводятся)
1 сентября	Начало занятий
20 октября – 24 октября	Осенние каникулы (занятия не проводятся)
27 октября	Начало занятий
3, 4 ноября	День народного единства (занятия не проводятся)
9 декабря – 19 декабря	Недели рождественских представлений
22 декабря – 30 декабря	Рождественские каникулы (занятия не проводятся)
31 декабря – 9 января	Государственные праздники РФ (занятия не проводятся)
11 января	Начало занятий
23 февраля	День защитника отечества (занятия не проводятся)
2 – 6 марта	Весенние каникулы (занятия не проводятся)
9 марта	Международный женский день (занятия не проводятся)
10 марта	Начало занятий
1 мая	День труда (занятия не проводятся)
4 мая – 8 мая	Майские каникулы (занятия не проводятся)
11 мая	День Победы (занятия не проводятся)
12 мая	Начало занятий
12 июня	День России (занятия не проводятся)
26 июня	Последний день занятий

В субботу и воскресенье Услуги по Договору Исполнителем не оказываются. Государственные праздники, установленные и утвержденные Правительством РФ, являются официальными выходными днями в «ENS Онегино». В календарный план могут быть внесены изменения в связи с переносом выходных дней согласно постановлению Правительства РФ.

Исполнитель:

Представитель по доверенности

Халитова Х. Т.

Заказчик:

Гражданин РФ

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору об оказании платных услуг (дополнительное образование)
№ _____ от «__» _____ 2025 г.

Комплектация и характеристики формы ENS

Девочки (5-11 лет)

Ежедневная форма



Платье в полоску
Велосипедки белые
Колготки белые
Носки/гольфы белые



Рубашка белая с коротким рукавом, галстук
Безрукавка, кардиган, юбка серая
Колготки серые/велосипедки серые
Носки серые



Обувь: чёрная, закрытая, без украшений

Спортивная форма



Футболка
Шорты спортивные
Носки белые
Обувь: белые кроссовки



Толстовка
Спортивные брюки
Носки белые
Обувь: белые кроссовки

Рюкзак



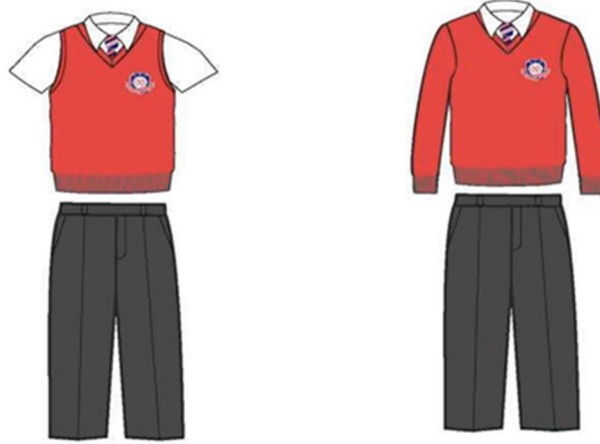
С документом ознакомлен и согласен:

Подпись

Расшифровка подписи

Мальчики (5-11 лет)

Ежедневная форма



Рубашка белая с коротким рукавом, галстук
Безрукавка, джемпер, брюки классические серые
Носки серые

Обувь: чёрная, закрытая, без аксессуаров

Спортивная форма



Футболка
Шорты спортивные
Носки белые
Обувь: белые кроссовки



Толстовка
Спортивные брюки
Носки белые
Обувь: белые кроссовки

Рюкзак



С документом ознакомлен и согласен:

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Договору об оказании платных услуг (дополнительное образование)
№ _____ от «__» _____ 2025 г.

Условия организации образовательного процесса в «ENS Онегино» с учетом профилактических мер, принятых в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции и иных инфекций.

1. Стороны договорились, что в случае введения госорганами ограничений или запрета на посещение образовательных организаций, «ENS Онегино» для эффективной организации образовательного процесса переходит на реализацию дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Исполнитель информирует Заказчика о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, расписании занятий, а также о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Дистанционное обучение в «ENS Онегино» не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает существующие формы получения образования. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в «ENS Онегино» в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса и осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

4. Исполнитель в соответствии со своим уставом в рамках системы электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий может реализовывать дополнительные образовательные программы.

5. Техническое обеспечение Воспитанника для использования дистанционных образовательных технологий организуется силами и средствами Заказчика.

Исполнитель:

Заказчик:

Представитель по доверенности

Подпись

Халитова Х. Т.

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Договору об оказании платных услуг (дополнительное образование)
№ _____ от «__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»
А-М. Ю. Николаева _____
«03» марта 2025 г.

СВОД ПРАВИЛ «ENS Онегино»
(для детей 7-11 лет)

Настоящий свод правил для воспитанников «ENS Онегино» (далее по тексту — Свод правил) разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ» и устанавливает нормы и правила поведения воспитанников в здании и на территории «ENS Онегино».

Настоящий Свод правил разработан с целью создания благоприятной образовательной и воспитательной обстановки, способствующей успешному развитию и обучению каждого Воспитанника, уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и эффективных навыков общения.

Положения настоящего свода правил разработаны на основе действующего законодательства РФ с учетом обобщения практического опыта «ENS Онегино» и являются необходимыми и обязательными для исполнения всеми воспитанниками и их родителями/законными представителями.

1. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППЫ

Воспитанник может быть зачислен в нижеперечисленные группы только по достижении им определенного возраста. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется с учетом итогового тестирования и невозможен в течение учебного года.

Группа Year 3 – принимаются дети в возрасте не младше 7 (семи) и не старше 8 (восьми) лет на 31 августа каждого учебного года.

Группа Year 4 – принимаются дети в возрасте не младше 8 (восьми) и не старше 9 (девяти) лет на 31 августа каждого учебного года.

Группа Year 5 – принимаются дети в возрасте не младше 9 (девяти) и не старше 10 (десяти) лет на 31 августа каждого учебного года.

Группа Year 6 – принимаются дети в возрасте не младше 10 (десяти) и не старше 11 (одиннадцати) лет на 31 августа каждого учебного года.

2. ЕЖЕДНЕВНОЕ ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ

2.1. Прибытие Воспитанника в «ENS Онегино» осуществляется по утвержденному расписанию.

2.2. Воспитанников необходимо приводить вовремя, так как опоздания приводят к пропускам части учебной программы, создают помехи в учебном процессе и как следствие приводят к худшему усвоению Воспитанником учебной программы. В 9:00 вход в «ENS Онегино» закрывается и опоздавшие воспитанники к занятиям не допускаются. Если опоздание происходит по уважительной причине (например, визит к врачу), необходимо проинформировать об этом администратора «ENS Онегино» заранее.

2.3. Необходимо помнить, что родители/законные представители/лица, уполномоченные привозить и забирать ребенка из «ENS Онегино», не заходят в здание.

2.4. Недопустимо оставлять ребенка без присмотра на территории «ENS Онегино».

2.5. В начале дня медицинский работник «ENS Онегино» проводит осмотр воспитанников с целью выявления возможных инфекционных заболеваний и ограничения контактов заболевшего Воспитанника с другими детьми. В случае выраженных симптомов любого заболевания, медицинский работник оставляет за собой право не допустить Воспитанника до занятий и изолировать его в отдельном помещении «ENS Онегино» во избежание контактов с другими детьми в течение дня.

3. ВРЕМЯ ОТЪЕЗДА ВОСПИТАННИКА ДОМОЙ

3.1. Отъезд Воспитанника из «ENS Онегино» осуществляется по утвержденному расписанию.

3.2. Одновременно с подписанием Договора об оказании платных образовательных услуг родитель/законный представитель Воспитанника обязан заполнить форму «Список доверенных лиц, уполномоченных привозить и забирать Воспитанника из «ENS Онегино» (далее по тексту — Список доверенных лиц), указав имена и иные обязательные сведения обо всех лицах, кому доверяется регулярно приводить и забирать ребенка из «ENS Онегино», и предоставить копии их паспортов. Воспитанника из «ENS Онегино» могут забирать только те люди, которые указаны в Списке доверенных лиц. В случае, если Воспитанника будет забирать лицо, не указанное в Списке доверенных лиц, родителю/законному представителю необходимо предупредить администратора «ENS Онегино» и передать с доверенным лицом заполненное и подписанное родителем/законным представителем Временное разрешение забирать Воспитанника из «ENS Онегино». Доверенное лицо в обязательном порядке должно иметь при себе документ государственного образца, удостоверяющий личность.

3.3. Когда родитель/законный представитель Воспитанника прибыл в «ENS Онегино», ему необходимо сообщить о своем прибытии охраннику. Заходить на игровую площадку «ENS Онегино» родителям/законным представителям запрещено. Забрав Воспитанника, родитель/законный представитель должен покинуть территорию «ENS Онегино». Если родитель/законный представитель прибыл до назначенного времени, ему необходимо дожидаться времени окончания занятий вне здания «ENS Онегино».

Если существует необходимость забрать Воспитанника раньше окончания занятий, необходимо предупредить администратора «ENS Онегино» заранее.

Если Воспитанника забирают с опозданием, необходимо сообщить об этом администратору «ENS Онегино» заблаговременно. В таком случае по прибытии в «ENS Онегино» необходимо заполнить и подписать форму «Отъезд Воспитанника с опозданием».

В случае нахождения Воспитанника в филиале «ENS Онегино» после окончания занятий, вызванного опозданием родителя/законного представителя, услуги «ENS Онегино» подлежат оплате дополнительно из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждые 15 (пятнадцать) минут сверхурочного пребывания на основании выставленного «ENS Онегино» счета на оплату.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ НА ЗАНЯТИЯХ

В случае отсутствия Воспитанника на занятиях по любой причине родителям/законным представителям необходимо сообщить об этом администратору «ENS Онегино» при первой же возможности. Также необходимо предоставить информацию о том, когда Воспитанник продолжит посещать «ENS Онегино».

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. До начала посещения «ENS Онегино» Воспитанником родители/законные представители должны в обязательном порядке представить в «ENS Онегино» оригиналы следующих документов установленного государственного образца:

- справку от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка, дающую ему право посещать образовательную организацию, с указанием данных об отсутствии инфекционных контактов за последние 2 (две) недели, кожных заболеваний, педикулеза;
- результаты анализов на энтеробиоз и яйца гельминтов;
- медицинскую карту ребенка установленного государственного образца, а также последние результаты медицинского обследования;
- справку от аллерголога-иммунолога в случае наличия у ребенка аллергии или противопоказаний в питании с указанием возможных источников аллергических реакций.

Без предоставления документов, приведенных в п. 5.1 Свода правил, Воспитанник не допускается к занятиям в «ENS Онегино».

5.2. Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к занятиям:

- температура тела выше 37° (при утренней температуре 36,8° – 36,9° осуществляется контроль температуры тела Воспитанника в течение дня);
- кашель любой этиологии и степени продуктивности (сухой, влажный), кроме аллергического при наличии подтверждающей справки установленного государственного образца от врача. Если кашель появился в течение дня, это является поводом не допускать Воспитанника к занятиям на следующий день (на основании сводки, предоставленной преподавателями в конце рабочего дня);
- слизистые выделения из носа любой этиологии, кроме насморка аллергического характера при наличии подтверждающей справки установленного государственного образца от врача;
- гиперемия задней стенки глотки с признаками воспаления;
- хрипы в груди;
- кожная сыпь любой этиологии;
- отсутствие предписаний от врача-аллерголога в случае появления аллергического насморка или кашля;

- отсутствие документального подтверждения сведений о состоянии здоровья (медицинских справок и заключений установленного государственного образца).
- иммунодиагностику туберкулеза у детей необходимо проводить один раз в год (приложение к приказу Минздрава от 21.03.2021 № 124н). Выбор метода зависит от возраста ребенка и наличия противопоказаний:
 - 1) дети в возрасте от 1 до 7 лет (включительно) - иммунодиагностика с применением аллергена бактерий с 2 туберкулиновыми единицами очищенного туберкулина в стандартном разведении (реакция Манту)
 - 2) дети в возрасте от 8 до 14 лет (включительно) - иммунодиагностика с применением аллергена туберкулезного рекомбинантного в стандартном разведении (Диаскинтест)
 Также предусмотрены альтернативные методы диагностики, как указано в пункте 2.5 Клинических рекомендаций от 18.09.2024.

Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации (п. 823 СанПиН 3.3686-21).

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в образовательные учреждения только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. В случае несоблюдения этих требований ребенок будет временно отстранен от посещения образовательного учреждения до получения необходимых медицинских документов.

5.3. Аллергии.

- В случае наличия у Воспитанника каких-либо аллергических реакций, информация об этом должна быть зафиксирована в **Форме медицинского учета «ENS Онегино»**. Родители/законные представители обязаны предоставить максимально детальную информацию об аллергических заболеваниях при их наличии. Например, если у Воспитанника есть непереносимость лактозы, сообщить, может ли он есть творог, йогурт, сыр и т. д. Обязательным в данном случае является предоставление медицинской справки установленного государственного образца из медицинского учреждения от аллерголога-иммунолога с указанием источника аллергии. Данные об аллергии Воспитанника находятся в учебных группах и пищеблоке. За отсутствие либо непредоставление такой справки заблаговременно ответственность несет родитель/законный представитель Воспитанника.
- Если аллергия Воспитанника может привести к серьезным последствиям для жизни (например, асфиксии), то на основании рекомендаций от лечащего врача родители/законные представители и медицинский работник «ENS Онегино» заранее составляют индивидуальный «План оказания экстренной помощи на случай аллергического приступа». Данный план составляется в письменном виде и подписывается заведующей «ENS Онегино» и родителем/законным представителем Воспитанника.
- Если в течение учебного года происходят изменения в рационе Воспитанника, то информация об этих изменениях принимается медицинским работником «ENS Онегино» только в письменной форме на основании письменных рекомендаций аллерголога-иммунолога. Уведомление об изменениях в питании Воспитанника необходимо предоставить не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до очередного посещения Воспитанником занятий.

5.4. Болезни.

- Воспитаннику запрещено посещать «ENS Онегино» в случае болезни или ухудшения самочувствия, так как это подвергает риску здоровье других воспитанников. Если у Воспитанника наблюдаются симптомы заболеваний, такие как кашель, насморк, боль в горле или ухе, головная боль, расстройство желудка, диарея или высыпания на коже неясной этиологии и т. п., он не должен посещать «ENS Онегино» до тех пор, пока эти симптомы не исчезнут. Если у Воспитанника повышена температура, даже при отсутствии других симптомов он не допускается до занятий до тех пор, пока температура не будет сохраняться в пределах значений нормы в течение 48 (сорока восьми) часов без приема лекарств. После пятидневного отсутствия по причине болезни необходимо предоставить справку установленного государственного образца от врача с диагнозом и рекомендациями.
- В случае обнаружения у Воспитанника симптомов заболевания в течение дня администратор «ENS Онегино» сообщает об этом родителям/законным представителям. Заболевший Воспитанник находится под присмотром медицинского работника «ENS Онегино» до прибытия родителя/законного представителя.
- Если Воспитанник заболел, родителям/законным представителям необходимо сообщить об этом в «ENS Онегино» с утра. Если у Воспитанника выявлена инфекционная болезнь, такая, например, как ветрянка, необходимо проинформировать администратора «ENS Онегино» как можно скорее, чтобы он смог сообщить об этом другим родителям.

5.5. Лекарственные средства.

Родителям/законным представителям строго запрещается передавать с воспитанниками какие-либо лекарственные препараты, а также оставлять их на территории «ENS Онегино» в течение всего дня.

5.6. Оказание неотложной медицинской помощи:

- если во время учебного дня Воспитанник серьезно пострадал или заболел, заведующая, администратор или медицинский работник «ENS Онегино» немедленно информируют об этом его родителей/законных представителей;
- администрация и медицинский работник «ENS Онегино» обязуются предпринять все возможные меры для обеспечения экстренной медицинской помощи Воспитаннику.

6. РЕЖИМ ПИТАНИЯ

6.1. «ENS Онегино» предоставляет завтрак, второй фруктовый завтрак, обед и полдник. Недельное меню «ENS Онегино» может быть предоставлено в электронном виде по письменному запросу родителя/законного представителя.

6.2. На территорию «ENS Онегино» строго запрещается приносить любые продукты питания и напитки. Детские сумки и ящички проверяются ежедневно.

6.3. Родителям/законным представителям запрещено угощать своих и чужих детей любыми продуктами питания до, во время и после занятий на территории «ENS Онегино».

7. ФОРМА ОДЕЖДЫ

7.1. В «ENS Онегино» предусмотрено обязательное ежедневное ношение формы установленного ENS образца.

7.2. Комплект формы Воспитанника приобретается родителями/законными представителями за дополнительную плату на сайте englishnursery.ru.

7.3 Администрация оставляет за собой право не допустить Воспитанника до занятий при отсутствии у него утвержденной ENS формы. Родителям/законным представителям рекомендуется до начала учебного года, в августе, приобрести такую форму, а также следить за опрятным внешним видом Воспитанника и надлежащим состоянием формы.

7.4. Воспитаннику ежедневно необходимо иметь сменную обувь черного цвета. Высота каблука не может превышать один сантиметр, за исключением специальной ортопедической обуви, изготовленной по индивидуальному заказу на основании предписания лечащего врача. В осенне-зимний период необходимо приносить сменную одежду и обувь, а также теплые носки в соответствии с погодными и климатическими условиями.

7.5. В целях безопасности ношение украшений в «ENS Онегино» запрещено.

7.6. Воспитанникам запрещено приходить в «ENS Онегино» с косметикой на лице, накрашенными ногтями, а также носить крупные аксессуары, такие как банты, цветные повязки на голове, крупные заколки. Допускаются однотонные резинки и ободки для волос красного, синего и белого цветов.

7.7. Форма одежды на праздники зависит от формата и тематики мероприятия и утверждается заблаговременно, о чем сообщается в информационном письме «ENS Онегино».

8. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Основными открытыми мероприятиями в течение учебного года в «ENS Онегино» являются Рождественское представление (декабрь) и Летний праздник (июнь). Данные мероприятия проходят в присутствии родителей/законных представителей.

8.2. Воспитанник, отсутствовавший в течение 10 (десяти) и более учебных дней подряд перед праздником и не принимавший участия в его подготовке, присутствует на таком мероприятии только в качестве зрителя.

8.3. В «ENS Онегино» принято поздравлять воспитанников с днем рождения. Родителю/законному представителю необходимо сообщить администратору о желании отметить день рождения Воспитанника в «ENS Онегино» **за 10 (десять) рабочих дней до праздника** и одновременно заполнить специальную форму. Аниматоры, клоуны и другие третьи лица, включая родителей/законных представителей, на празднование дня рождения Воспитанника на территорию «ENS Онегино» не допускаются. Любые продукты питания также приносить запрещено.

9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

В течение учебного года «ENS Онегино» проводит благотворительные акции, оказывает помощь детям-сиротам Брянской области, активно сотрудничает с благотворительным фондом «Волонтеры в помощь детям-сиротам» и фондом помощи бездомным животным «Ника». Описание акций содержится в разделе «Благотворительность» на сайте englishnursery.ru.

10. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- 10.1. При желании родителя/законного представителя Воспитанника побеседовать с преподавателем класса, психологом или заведующей «ENS Онегино», ему необходимо заранее сообщить об этом администратору «ENS Онегино» и записаться на встречу.
- 10.2. При наличии вопроса относительно формы одежды необходимо обратиться к администратору филиала «ENS Онегино».
- 10.3. Вся информация о предстоящих событиях в «ENS Онегино» рассылается на адреса электронной почты родителей/законных представителей, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 10.4. Адрес электронной почты «ENS Онегино»: onegino@englishnursery.ru

11. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

- 11.1. Меры безопасности при входе и выходе из здания «ENS Онегино».
- По окончании занятий родителям/законным представителям необходимо забрать Воспитанника и покинуть территорию «ENS Онегино», в том числе игровую площадку. В целях безопасности на всех входных дверях в «ENS Онегино» установлена блокировка замков. Чтобы попасть внутрь, необходимо приложить магнитную карту доступа.
- 11.2. Пожарная система оповещения и пожарные выходы.
- Здание «ENS Онегино» оборудовано системой оповещения о пожаре и тревожной кнопкой. Имеются пожарные выходы.
 - Два раза в год «ENS Онегино» проводит учения по пожарной безопасности с персоналом и детьми.
 - Территория «ENS Онегино» круглосуточно охраняется частным охранным предприятием.
- 11.3. С целью соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности, создания условий, гарантирующих охрану здоровья граждан, на территории «ENS Онегино» строго запрещается:
- курение и распитие спиртных напитков, оставление мусора в неположенных местах;
 - пребывание любых домашних и диких животных.
- 11.4. Вход на территорию «ENS Онегино» осуществляется исключительно по магнитным картам доступа, выдаваемым администрацией родителям/законным представителям воспитанников в начале учебного года. В случае утраты/повреждения такой магнитной карты родители/законные представители обязаны незамедлительно письменно уведомить администрацию «ENS Онегино» и оплатить в течение 3 (трех) банковских дней стоимость изготовления новой магнитной карты на основании выставленного счета.

12. ПОДДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 12.1. Правила поведения воспитанников в здании и на территории «ENS Онегино».

Воспитанник обязан:

- уважать права, честь и достоинство других воспитанников, сопровождающих их лиц, а также сотрудников «ENS Онегино»;
- следовать указаниям, инструкциям и просьбам преподавателей, а также распорядку дня, установленному в группе;
- принимать активное участие в занятиях, организуемых преподавателями.

Нарушением дисциплины считается, если Воспитанник:

- наносит или умышленно пытается нанести вред здоровью либо телесные повреждения окружающим детям и взрослым, ведет себя агрессивно;
- кричит и повышает голос, ведет себя вызывающе, тем самым мешает проведению занятий и нарушает учебный процесс;
- длительное время не реагирует либо игнорирует замечания преподавателей и администрации;
- в протестной форме отказывается принимать участие в занятиях и прочих мероприятиях, предусмотренных распорядком дня «ENS Онегино», либо демонстративно обструктивно принимает участие в таких занятиях и мероприятиях;
- унижает честь и достоинство других воспитанников, сотрудников либо иных лиц, находящихся на территории «ENS Онегино» (обзывает, оскорбляет, проявляет демонстративное неуважение и т.д.);
- произносит и употребляет бранные слова и нецензурную лексику как на русском, так и на иностранных языках.

- 12.2. В случае нарушения настоящего свода правил администрация «ENS Онегино» может принять следующие меры воздействия:

- устное предупреждение Воспитанника с уведомлением в письменном виде родителей/законных представителей;
- приглашение родителей/законных представителей на встречу (протоколируется секретарем «ENS Онегино»);
- отстранение Воспитанника от посещения «ENS Онегино» на 3-5 дней по решению администрации;
- обсуждение с родителями/законными представителями альтернативных видов наказания за совершенный поступок;

- исключение из ENS.

Каждый случай нарушения настоящего свода правил рассматривается администрацией либо уполномоченным сотрудником «ENS Онегино» в индивидуальном порядке.

12.3. Воспитанникам запрещается проносить в здание и на территорию «ENS Онегино» средства мобильной связи и/или доступа в интернет, а также любые портативные устройства, работающие от аккумуляторной батареи либо от иных элементов питания. К таким устройствам относятся: умные часы, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, DVD проигрыватели, портативные музыкальные колонки и консоли, фото/видеокамеры, моноподы, GPS/GSM трекеры и иные устройства.

Понятные правила и четкий распорядок дня создают у воспитанников позитивное настроение, помогают им хорошо себя вести и успешно усваивать учебную программу.

13. ВСТРЕЧИ РОДИТЕЛЕЙ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

В течение каждого учебного года в «ENS Онегино» проводятся следующие встречи:

- конец августа — родительское собрание (явка родителей/законных представителей обязательна);
- февраль — подведение итогов первого полугодия (в индивидуальном порядке);
- июнь — подведение итогов учебного года (в индивидуальном порядке).

В конце июня родителю/законному представителю выдается отчет об успеваемости Воспитанника. Данный отчет можно получить заранее при подаче соответствующей письменной заявки администраторам «ENS Онегино» в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг. Данная заявка подлежит заполнению родителем/законным представителем Воспитанника не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты предполагаемого получения такого отчета, в противном случае отчет не будет готов вовремя. Отчет об успеваемости Воспитанника не составляется и не подлежит выдаче его родителям/законным представителям в случае, если Воспитанник посетил менее 40 % (сорока процентов) занятий в течение учебного года.

14. ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ В «ENS Онегино»

14.1. Всем родителям/законным представителям воспитанников в начале марта по электронной почте рассылаются формы уведомления о продолжении обучения в «ENS Онегино» на следующий учебный год. Эти формы необходимо заполнить, подписать и передать в «ENS Онегино» не позднее 1 мая, то есть до начала приема новых воспитанников. На основании заполненного и подписанного уведомления о продолжении обучения в «ENS Онегино» до конца апреля родителям/законным представителям Воспитанника необходимо заключить новый договор об оказании платных образовательных услуг на следующий учебный год.

14.2. Администрация, преподаватели и специалисты «ENS Онегино» открыты для диалога, нацелены на сотрудничество и формирование единого позитивного образовательного пространства. «ENS Онегино» просит родителей/законных представителей информировать обо всех ситуациях и обстоятельствах, сказывающихся на психоэмоциональном состоянии и благополучии Воспитанника.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Действие настоящего свода правил распространяется на всех воспитанников «ENS Онегино» и их родителей/законных представителей, находящихся на территории «ENS Онегино» как во время занятий, так и в неучебное время.

15.2. Настоящий Свод правил вступает в силу с момента его утверждения «ENS Онегино» и распространяет свое действие на всю территорию «ENS Онегино», включая земельные участки, здания (строения/сооружения), объекты инфраструктуры и оснащения (включая детские площадки и малые архитектурные формы), и распространяется на всех лиц, упомянутых в Договоре об оказании платных образовательных услуг и данном своде правил.

15.3. Настоящий Свод правил действует как в отношении занятий, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг, так и в отношении дополнительных занятий, проводимых «ENS Онегино» за отдельную дополнительную плату на основании подписанных Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

С документом ознакомлен и согласен:

Исполнитель:

Представитель по доверенности

Халитова Х.Т.

Заказчик:

Гражданин РФ

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Договору об оказании платных услуг (дополнительное образование)
№ _____ от «__» _____ 2025 г.

Согласие на обработку и хранение персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152 «О персональных данных» я, _____, в своей воле (добровольно) и в своем интересе даю свое согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»,

ИНН 5017129442 (далее по тексту — Оператор) на обработку (любое действие или совокупность действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____, _____ года рождения: фамилии, имени, отчества, пола, возраста, даты и места рождения, данных свидетельства о рождении, данных паспорта или иного документа государственного образца, адреса регистрации по месту жительства/пребывания и адреса фактического проживания, контактного номера телефона, сведений о факте обращения за медицинской помощью и медицинскими услугами, состоянии здоровья и заболеваниях в целях выполнения обязательств по Договору, а также выполнения Оператором возложенных на него действующим законодательством РФ функций и обязанностей.

Обработка будет осуществляться автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Срок действия согласия составляет 12 (двенадцать) лет с момента подписания Договора. Отзыв согласия возможен путем передачи Оператору заявления в письменной форме, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю Оператора. Я проинформирован(а), что даже в случае отзыва согласия (отказа от его предоставления), мои персональные данные могут обрабатываться без моего согласия в случаях и в порядке, предусмотренном ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин РФ

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 2025 г.